



Ente di Formazione  
accreditato dalla  
Regione Campania

## PRESENTAZIONE DEL CORSO DI ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO

(A. S. O. )

Attenendosi alle disposizioni dell'odontoiatra, l'assistente di studio odontoiatrico è in grado di assistere i professionisti del settore durante le prestazioni proprie dell'odontoiatria, di predisporre l'ambiente e lo strumentario, di relazionarsi con le persone assistite, i collaboratori esterni, i fornitori e di svolgere le attività di segreteria per la gestione dello studio. L'ASO non può svolgere alcuna attività di competenza delle arti ausiliarie delle professioni sanitarie, delle professioni mediche e delle altre professioni sanitarie, per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea.

### **Referenziazione ATECO 2007 :**

Q.86.10.10 - Ospedali e case di cura generici  
Q.86.10.20 - Ospedali e case di cura specialistici  
Q.86.10.30 - Istituti, cliniche e policlinici universitari  
Q.86.10.40 - Ospedali e case di cura per lunga degenza  
Q.86.22.02 - Ambulatori e poliambulatori del Servizio Sanitario Nazionale  
Q.86.23.00 - Attività degli studi odontoiatrici

### **Come è strutturato il corso**

Il corso ha la durata di 700, di cui 400 ore di stage presso una struttura convenzionata con l'ente di formazione e 300 ore di teoria, da svolgersi in aula ed ha una durata minima di 8 mesi e massima di 12.

**Il corso verterà principalmente sulle seguenti unità di competenza :**

**A) Interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni :**

- Tecniche di negoziazione e problem solving
- Tecniche di analisi della clientela ed elementi di customer satisfaction
- Elementi di sociologia e psicologia socio-relazionale
- Elementi di etica
- Elementi di legislazione socio-sanitaria e del lavoro
- Orientamento al ruolo

**B) Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard:**

- Elementi di merceologia
- Elementi di igiene
- Elementi di chimica, biochimica e microbiologia
- Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione
- Confort e sicurezza dell'ambiente di lavoro

**C) Assistenza all'odontoiatra :**

- Utilizzare tecniche di assistenza all'odontoiatra durante le prestazioni di igiene orale e profilassi, la seduta operatoria ed assistenza protesica, la seduta operatoria ed assistenza in endodonzia, la seduta operatoria ed assistenza in ortodonzia, la seduta operatoria ed assistenza in chirurgia odontoiatrica (orale)
- Coadiuvare l'odontoiatra nelle manovre di primo soccorso e per l'organizzazione dei soccorsi durante le emergenze
- Sostenere la persona assistita durante la seduta e rilevare le reazioni
- Coadiuvare l'odontoiatra nel corso della sedazione inalatoria

#### **D)Trattamento documentazione clinica e amministrativo-contabile:**

- Utilizzare strumenti informativi e pacchetti applicativi per la gestione automatizzata dello studio professionale
- Gestire i contatti con fornitori, informatori scientifici, agenti di commercio, consulenti e collaboratori esterni
- Gestire l'agenda degli appuntamenti delle persone assistite, i ritardi e le urgenze
- Gestire gli ordini e il materiale in entrata ed in uscita dal magazzino
- Applicare tecniche di archiviazione, registrazione e aggiornamento di documenti amministrativi, contabili e cartelle cliniche
- Applicare disposizioni e procedure per il trattamento dei dati delle persone assistite

#### **AL TERMINE DEL CORSO**

**Il corso prevede un esame finale che rilascia come certificazione al termine del percorso: "Attestato di qualifica professionale" per "Assistente di studio odontoiatrico " ai sensi del DPCM 9 Febbraio 2018 e dell'Accordo in CSR del 23/11/2017, qualifica riconosciuta dalla Regione Campania ed in tutta Italia.**